

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08, 90/10), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“, broj 1/96, 80/99) te članka 58. Statuta Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie (KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2105-1-01-24-9 od 4. prosinca 2024. godine), Školski odbor Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, dana 30. srpnja 2026. donosi sljedeći:

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
SREDNJE ŠKOLE "VLADIMIR GORTAN" – SCUOLA MEDIA
SUPERIORE "VLADIMIR GORTAN"**

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole "Vladimir Gortan" – Scuola media superiore "Vladimir Gortan", KLASA: 007-01/24-02/6, URBROJ: 2105-1-01-24-1 od dana 25. listopada 2024. godine i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole "Vladimir Gortan" – Scuola media superiore "Vladimir Gortan", KLASA: 007-01/26-02/01, URBROJ: 2105-1-01-26-4 od dana 17. veljače 2026. godine iza članka 12. dodaje se novi članak 13. koji glasi:

„Članak 13.

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE RADNIK OBAVLJA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED	RAZINA OBRAZOVANJA
Stručni suradnik	poslovi stručnog suradnika pedagoga	2,01	8.	radno mjesto I. vrste

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno važećem zakonu o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu, Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i strukovnim kurikulumima.

Opis poslova:

- neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima
- priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu
- analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole i sudjeluje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
- savjetuje i pomaže u radu nastavnica i strukovnim učiteljima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima
- sudjeluje u izricanju pedagoških mjera
- predlaže mjere za poboljšanje, identificira i prati učenike s teškoćama u razvoju
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju
- provodi individualan i grupni rad s učenicima, individualni i grupni dijagnostički rad sa učenicima, rad u razrednom odjelu (radionice, tematski satovi razrednog odjela, profesionalno usmjeravanje i slično)
- neposredan pedagoški rad u uvođenju nastavnika početnika u pedagoški rad
- izrađuje program pripravničkog staža u svrhu polaganja stručnog ispita
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za početak i završetak školske godine
- sudjeluje u izradi izvedbenih kurikula na početku školske godine i tijekom godine
- sudjeluje na sjednicama te u radu stručnih tijela
- sudjeluje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- pregledava pedagošku dokumentaciju svih razrednih odjela i dogovara s razrednicima o stalnom ažuriranju te provodi završni pregled i kontrolu pedagoške dokumentacije
- pregledava e-Dnevnik tijekom i na kraju školske godine
- obavlja stručno razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada ili drugih propisa te ostale poslove sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Škole te po nalogu nadređenog.“

Članak 2.

Dosadašnji članci 13. do 22. postaju članci 14. do 23.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/26-02/03

URBROJ: 2105-1-01-26-2

Buje, 30. srpnja 2026. godine



Predsjednik Školskog odbora:
Kristijan Buždon, prof.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole "Vladimir Gortan" – Scuola media superiore "Vladimir Gortan" objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. srpnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 8. kolovoza 2026. godine.



Ravnateljica:

Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.

D. Malbašić

OBRAZLOŽENJE

Pravna osnova za donošenje:

Članak 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)

Članak 11. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08, 90/10)

Članak 58. Statuta Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ Buie, KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2105-1-01-24-9

Pitanje koje se uređuje Pravilnikom:

Članak 1.

Predložena izmjena i dopuna Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole "Vladimir Gortan" – Scuola media superiore "Vladimir Gortan" odnosi se na proširenje radnih mjesta i to za radno mjesto: „Pedagog“.

Predsjednik Školskog odbora:
Kristijan Buždon, prof.

