

**SREDNJA ŠKOLA
"VLADIMIR GORTAN"
BUJE
SCUOLA MEDIA SUPERIORE
"VLADIMIR GORTAN "
BUIE**

KLASA: 112-02/25-01/32

URBROJ: 2105-1-01-25-3

Buje, 13. listopada 2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, članka 18. Pravilnika o radu srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje te članka 106. Statuta srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje, raspisuje se:

**NATJEČAJ
ZA RADNO MJESTO**

1. TAJNIK/CA ŠKOLE

- 1 izvršitelj/ica,
- na neodređeno,
- puno radno vrijeme – 40 sati rada tjedno (8 sati rada dnevno),
- ugovara se probni rad od 180 dana,
- na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

UVJETI:

- uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa – članak 105. stavak 1., 2. i 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

ZAPREKE ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

- radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- radni odnos ne može zasnovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

UZ VLASTORUČNO POTPISANU PRIJAVU NA NATJEČAJ POTREBNO JE DOSTAVITI:

- 1. životopis,**
- 2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,**
- 3. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci),**
- 4. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji**

Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis ili potvrda o radno pravnom statusu),

5. rodni list,

6. dokaz o državljanstvu.

Isprave od 1.-6. prilažu se u neovjerenoj preslici.

Kandidat izabran po natječaju dužan je nakon izbora, prije sklapanja ugovora o radu, predložiti izvornike traženih dokumenata.

U prijavi na natječaj kandidati su dužni navesti adresu, broj telefona/mobitela odnosno adresu elektroničke pošte kako bi putem istih mogli biti obaviješteni o datumu i vremenu predviđenom za razgovor (intervju).

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%20LJAVANJU.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ 84/21) uz prijavu na javni poziv dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju temeljem nekog drugog posebnog zakona dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti preslike rješenja ili potvrde o priznatom pravu te svu ostalu dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prednosti.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete iz natječaja dužni su pristupiti razgovoru (intervju) pred Povjerenstvom, koje može zatražiti i održavanje oglednog nastavnog sata, odnosno druge praktične provjere.

Kandidat prijavom na natječaj daje svoju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Rok za prijavu na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole. S odabranim kandidatom sklopit će se Ugovor o radu.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta dostavlja se pisanim putem, neposredno u tajništvu Škole ili putem pošte uz naznaku na omotnici "**Za natječaj za radno mjesto tajnika/ce škole**", na adresu škole: **SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR GORTAN" BUJE – SCUOLA MEDIA SUPERIORE "VLADIMIR GORTAN" BUJE, ŠKOLSKI BRIJEG 1, 52460 BUJE.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Škole najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Ravnateljica
Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.



D. Malbašić