

**SREDNJA ŠKOLA
"VLADIMIR GORTAN"
BUJE
SCUOLA MEDIA SUPERIORE
"VLADIMIR GORTAN "
BUJE**

KLASA: 112-02/25-01/33

URBROJ: 2105-1-01-25-3

Buje, 14. listopada 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika i te administrativno – tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/11, 71/25 – dopuna) i 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja KLASA: 007-01/24-02/02, URBROJ: 2105-1-01-24-1 od 17. siječnja 2024. godine, članka 18. Pravilnika o radu Srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje, članka 124. Statuta srednje škole „Vladimir Gortan“ Buje, KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2105-1-01-24-9, od 4. prosinca 2024., raspisuje se:

**NATJEČAJ
ZA RADNO MJESTO**

1. OPERATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

- 1 izvršitelj/ica,
- na neodređeno,
- puno radno vrijeme – 40 sati tjedno, 8 sati dnevno
- ugovara se probni rad od 180 dana,
- na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

OPIS POSLOVA:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno- obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati poslove iz čl. 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika i te administrativno – tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

UVJETI:

- uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa – članak 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- posebni uvjeti za radno mjesto :
- tražena stručna sprema- srednja stručna sprema (SSS)

- psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost (uvjerenje o psihičkoj i tjelesnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima te dokazuje uvjerenjima ovlaštenih zdravstvenih ustanova)
- završeni Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije – operativni djelatnik/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno- obrazovnim ustanovama.

Na natječaj se može javiti i osoba koja nema završeni Program obrazovanja pod uvjetom da program osposobljavanja završi u roku od 6 mjeseci od sklapanja ugovora o radu.

ZAPREKE ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

- radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- radni odnos ne može zasnovati osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

UZ VLASTORUČNO POTPISANU PRIJAVU NA NATJEČAJ POTREBNO JE DOSTAVITI:

1. životopis,
2. dokaz o završenom srednjoškolskom obrazovanju,
3. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 3 mjeseci od dana raspisivanja natječaja),
4. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis ili potvrda o radno pravnom statusu),
5. rodni list,
6. dokaz o državljanstvu.
7. potvrda/svjedodžba/certifikat o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije – operativni djelatnik/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno- obrazovnim ustanovama.

Isprave od 1.-7. prilažu se u neovjerenoj preslici.

Kandidat izabran po natječaju dužan je nakon izbora, prije sklapanja ugovora o radu, predložiti izvornike traženih dokumenata.

U prijavi na natječaj kandidati su dužni navesti adresu, broj telefona/mobitela odnosno adresu elektroničke pošte kako bi putem istih mogli biti obaviješteni o datumu i vremenu predviđenom za razgovor (intervju).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rada (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju temeljem nekog drugog posebnog zakona dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti preslike rješenja ili potvrde o priznatom pravu te svu ostalu dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prednosti.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete iz natječaja dužni su pristupiti razgovoru (intervju) pred Povjerenstvom, koje može zatražiti i održavanje oglednog nastavnog sata, odnosno druge praktične provjere.

Kandidat prijavom na natječaj daje svoju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Rok za prijavu na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole. S odabranim kandidatom sklopit će se Ugovor o radu.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta dostavlja se pisanim putem, neposredno u tajništvu Škole ili putem pošte uz naznaku na omotnici „**Za natječaj za radno mjesto OPERATIVNOG DJELATNIKA/OPERATIVNE DJELATNICE ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU**“, na adresu škole: **SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR GORTAN" BUJE – SCUOLA MEDIA SUPERIORE "VLADIMIR GORTAN" BUJE, ŠKOLSKI BRIJEG 1, 52460 BUJE.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Škole najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Ravnateljica
Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.

