

Na temelju članka 58. i članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Odluke o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003, od dana 2. siječnja 2025., Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od dana 2. siječnja 2025., članaka 29. i 58. Statuta Srednje škole "Vladimir Gortan" – Scuola media superiore "Vladimir Gortan", Školski odbor Srednje škole "Vladimir Gortan" – Scuola media superiore "Vladimir Gortan" na 76. sjednici održanoj 12. veljače 2025. godine, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika te na prijedlog ravnateljice, donio je:

Odluku o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ mijenjaju se i dopunjuju odredbe Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ KLASA: 007-01/24-02/03, URBROJ: 2105-1-01-24-2, od 5. travnja 2024.

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. iza riječi „Škola“ dodaje se „/školska ustanova“.

Članak 2.

U članku 17. mijenja se stavak 3., dodaje se novi stavak 4., a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.:

(3) U svrhu ulaska učenika u školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata su otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada škole.

(4) Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi zaključani su tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

(Obrazloženje: usklađenje s točkom 2.1., stavkom 2. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Članak 3.

Iza članka 17. dodaju se članci 17.a , 17.b i 17.c s naslovima iznad njih koji glase:

Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Članak 17.a

- (1) Roditelji i drugi vanjski posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.
- (2) Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.
- (3) Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.
- (4) Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- (5) U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- (6) Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

(Obrazloženje: usklađenje s točkom 2.3. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Članak 17. b

- (1) Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede: učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- (2) Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- (3) Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- (4) Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

(Obrazloženje: usklađenje s točkom 2.4. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Evakuacija i krizne situacije

Članak 17. c

- (1) Školska ustanova obavezna je provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.
- (2) Popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) istaknuti su na vidljivim mjestima.
- (3) U školskoj ustanovi formiran je školski sigurnosni tim koji se sastoji od sljedećih članova:
 - ravnatelj,
 - stručni suradnik pedagog i/ili stručni suradnik psiholog,
 - nastavnici i drugi radnici,
 - predstavnik roditelja.
- (4) Školski sigurnosni tim se sastaje po potrebi, na zahtjev ravnatelja ili nekog od članova navedenih u stavku 3. ovog članka.
- (5) Po pozivu, sastancima školskog sigurnosnog tima mogu sudjelovati predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva te drugih relevantnih dionika.

(Obrazloženje: usklađenje s točkom 3. i točkom 4. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Članak 4.

Ove izmjene stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Cindrić, prof.

V. Cindrić

Ove izmjene Kućnog reda objavljene su na oglasnoj ploči dana 13.2.2025.

KLASA: 007-01/24-02/03

URBROJ: 2105-1-01-25-3

Buje, 12. veljače 2025.

Ravnateljica:

Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.

D. Malbašić