

**SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR GORTAN"**  
-  
**SCUOLA MEDIA SUPERIORE "VLADIMIR GORTAN"**

**KUĆNI RED**  
(pročišćeni tekst)

**Buje, veljača 2025.**

Na temelju članka 58. i članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 26. Statuta Srednje škole „Vladimir Gortan“ – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika te na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Srednje škole „Vladimir Gortan“ – Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, na sjednici održanoj dana 5. travnja 2024. godine, donio je Kućni red Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“.

Pročišćeni tekst Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ obuhvaća Kućni red Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ (KLASA: 007-01/24-02/03, URBROJ: 2105-1-01-24-2. od 5. travnja 2024.) i Odluku o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ (KLASA: 007-01/24-02/03 URBROJ: 2105-1-01-25-3, od dana 12. veljače 2025.)

## **Kućni red Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“ (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Kućnim redom Srednje škole "Vladimir Gortan", Buje (dalje u tekstu: Kućni red) uređuje se unutarnji red Srednje škole "Vladimir Gortan", Buje (dalje u tekstu: Škola/**školska ustanova**).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

*(Obrazloženje: odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, KLASA: 007-01/24-02/03 URBROJ: 2105-1-01-25-3, od dana 12. veljače 2025. godine, iza riječi „Škola“ dodaje se „/školska ustanova“.)*

#### Članak 2.

- (1) Odredbi ovog Kućnog reda dužne su se pridržavati sve osobe za vrijeme boravka u prostorima Škole.
- (2) Učenici su dužni pridržavati se odredbi ovog Kućnog reda i tijekom sudjelovanja u izvanučioničkoj nastavi (izleti, ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi) te drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole (posjet ili sudjelovanje na raznim događajima u svrhu ispunjenja odgojno-obrazovnih ciljeva).

### Članak 3.

- (1) Kućni red se objavljuje na mrežnoj stranici Škole te na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Ravnatelj Škole je dužan upoznati nastavnike s odredbama ovog Kućnog reda.
- (3) Razrednici su dužni na početku nastavne godine upoznati učenike i njihove roditelje s odredbama ovog Kućnog reda.

## II. ŠKOLSKI PROSTOR

### Članak 4.

Školski prostor čine svi dijelovi školske zgrade, svi dijelovi školske sportske dvorane te vanjski prostor školskog okoliša.

### Članak 5.

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

### Članak 6.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje otpada izvan koševa namijenjenih za otpatke i bilo čega kroz prozore,
- unošenje i konzumiranje alkohola i psihoaktivnih sredstava,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama za vrijeme nastave bez dopuštenja nastavnika,
- igranje igara na sreću,
- unošenje i distribucija tiskovina i ostalog materijala nepoćudnih sadržaja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- kidanje i uništavanje materijala s panoa u razredu ili hodniku
- na školskom dvorištu/igralištu penjati se na stabla, golove, vješati se na koševe ili na bilo koji način izlagati se opasnosti
- sjediti na prozorima škole,
- ulaziti u matične učionice drugih razreda,
- bilo koji oblik namjernog uništavanja školske imovine u školskoj zgradi i izvan školske zgrade,
- neovlašteno korištenje platforme za invalide,
- u ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama,
- falsificiranje ispričnica, dokumenata i sl.,

- svaki oblik neprihvatljivog ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

#### Članak 7.

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje, video-snimanje i upotreba suvremene tehnologije osobito mobitela i interneta bez znanja i odobrenja osobe ili osoba koje se snima (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika i ostalih osoba).
- (2) Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.
- (3) Svako neovlašteno snimanje radnika i učenika Škole treba prijaviti ravnatelju Škole.
- (4) Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

#### Članak 8.

- (1) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu svoje poznanike ili neke druge osobe.
- (2) Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti bilo koju vrstu životinja u unutarnji i vanjski prostor Škole (školska zgrada, imanje, vrt, dvorište).

#### Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija, predstavnici fakulteta mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

### **III. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE**

#### Članak 10.

Dužnost je svih osoba koje borave u školskim prostorima skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstvenika, odnosno dobrog domaćina.

#### Članak 11.

Radnici Škole moraju racionalno koristiti sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju.

#### Članak 12.

- (1) Svatko tko počini štetu na školskoj imovini dužan je nadoknaditi počinjenu štetu.
- (2) Ukoliko se ne može utvrditi pojedinačni počinitelj štete, a nedvojbeno je da je šteta nastala od strane učenika u razrednom odjelu, štetu nadoknađuje skupina učenika koja se zatekla na mjestu i u vrijeme učinjene štete.

### Članak 13.

- (1) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i troškova ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.
- (2) Procjenu vrši Povjerenstvo od tri člana (razrednik učenika koji je počinio štetu, roditelj/zakonski zastupnik učenika koji je počinio štetu i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.
- (3) Roditelj/zakonski zastupnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana od dana utvrđivanja visine štete od strane povjerenstva iz stavka 1. ovog Članka.
- (4) Novčani iznos za naknadu štete roditelj/zakonski zastupnik učenika uplaćuje na žiro-račun (IBAN) Škole.
- (5) Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s Povjerenstvom iz stavka 1. ovog Članka.

### Članak 14.

- (1) Nitko ne smije bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.
- (2) Nitko ne smije iznositi iz škole matične knjige i drugu pedagošku dokumentaciju.
- (3) Svatko tko postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

### Članak 15.

- (1) Školska sportska dvorana (dalje u tekstu: dvorana) namijenjena je izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture, natjecanjima učenika te ostalih događaja uz pristanak ravnatelja.
- (2) Boravak u dvorani je dozvoljen isključivo u sportskoj opremi te je dozvoljen ulazak samo u čistoj obući namijenjenoj za tu svrhu.
- (3) Sprave, uređaji, rekviziti u dvorani mogu se koristiti samo namjenski, uz spremanje na odgovarajuće mjesto nakon korištenja.
- (4) Ulazak u dvoranu dopušten je grupama samo prema rasporedu korištenja, odnosno uz odobrenje i prisutnost nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture ili druge odgovorne osobe.
- (5) Svlačionice se koriste 10 minuta prije i 20 minuta nakon korištenja dvorane.
- (6) Za svaku grupu koja ulazi u dvoranu nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture ili druga odgovorna osoba određuje svog dežurnog redara koji je odgovoran za red i primjereno ponašanje tijekom korištenja dvorane te koji posljednji odlazi iz svlačionice prije i poslije korištenja dvorane. Provjerava jesu li ugašena svjetla, zatvorena voda te eventualna nastala oštećenja prijavljuje nastavniku tjelesne i zdravstvene kulture ili domaru, koji je onda dužan obavijestiti ravnatelja.

(7) U dvoranu nije dozvoljeno unositi i konzumirati hranu i piće.

#### IV. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

##### Članak 16.

- (1) U međusobnim odnosima između radnika Škole i učenika Škole kao i drugih osoba u Školi jedni prema drugima trebaju postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.
- (2) Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, radnici, a osobito nastavnici i stručni suradnici dužni su u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.
- (3) Postupanje radnika prema stavka 2. ovog članka provodi se sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

#### V. RADNO VRIJEME

##### Članak 17.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.  
Radno vrijeme Škole u pravilu je od 07,00 do 15,00 sati.
- (2) Školu ujutro otvara domar, spremačice ili druge ovlaštene osobe. Po obavljenom pregledu stanja prije početka nastave o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.
- (3) U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata su otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada školske ustanove.**
- (4) Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi zaključani su tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.**
- (5) Izvan radnog vremena zgrada škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

*(Obrazloženje: odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, KLASA: 007-01/24-02/03 URBROJ: 2105-1-01-25-3, od dana 12. veljače 2025. godine, mijenja se stavak 3., dodaje stavak 4., a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.)*

## *Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu*

### **Članak 17.a**

- (1) Roditelji i drugi vanjski posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.**
- (2) Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.**
- (3) Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.**
- (4) Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.**
- (5) U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.**
- (6) Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.**

*(Obrazloženje: odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, KLASA: 007-01/24-02/03 URBROJ: 2105-1-01-25-3, od dana 12. veljače 2025. godine, dodaje se članak 17. a)*

## *Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova*

### **Članak 17. b**

- (1) Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:**
  - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
  - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- (2) Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.**
- (3) Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.**
- (4) Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.**

*(Obrazloženje: odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, KLASA: 007-01/24-02/03 URBROJ: 2105-1-01-25-3, od dana 12. veljače 2025. godine, dodaje se članak 17. b)*

**Evakuacija, krizne situacije i uspostava  
školskog sigurnosnog tima**

**Članak 17. c**

- (1) Školska ustanova obavezna je provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.**
- (2) Popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) istaknuti su na vidljivim mjestima.**
- (3) U školskoj ustanovi formiran je školski sigurnosni tim koji se sastoji od sljedećih članova:**
  - ravnatelj,
  - stručni suradnik pedagog i/ili stručni suradnik psiholog,
  - nastavnici i drugi radnici,
  - predstavnik roditelja.
- (4) Školski sigurnosni tim se sastaje po potrebi, na zahtjev ravnatelja ili nekog od članova navedenih u stavku 3. ovog članka.**
- (5) Po pozivu, sastancima školskog sigurnosnog tima mogu sudjelelovati predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva te drugih relevantnih dionika.**

*(Obrazloženje: odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda Srednje škole „Vladimir Gortan“ - Scuola media superiore „Vladimir Gortan“, KLASA: , URBROJ:, od dana 12. veljače 2025. godine, dodaje se članak 17. c)*

**Članak 18.**

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Radnici ne smiju dolaziti na radno mjesto pod utjecajem alkohola niti pod utjecajem drugih opojnih sredstava.**
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja ili tajnika i satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.**
- (3) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.**

**Članak 19.**

Raspored radnog vremena izvannastavnog osoblja u svezi s prijemom stranaka ističe se na vratima njihovih ureda.



## Članak 20.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

## Članak 21.

Nakon isteka radnog vremena svi radnici Škole prema djelokrugu svoga rada, dužni su svoje radno mjesto ostaviti urednim, korištena sredstva i pomagala odložiti na sigurno mjesto, zatvoriti prozore, isključiti električnu rasvjetu, po potrebi isključiti od napajanja pojedine uređaje i zaključati radne prostorije.

## VI. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA

### Članak 22.

- (1) Školska ustanova obvezna je skrbiti o ostvarivanju prava svih učenika.
- (2) Školska ustanova obvezna je posebno skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja i zlostavljanja.

### Članak 23.

- (1) Svaki radnik školske ustanove obavezan je, bez obzira na način na koji je došao do saznanja o mogućoj povredi prava učenika, odmah o tome izvijestiti razrednika ili stručne suradnike školske ustanove koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja i odgojno-obrazovnog radnika kojeg je ravnatelj ovlastio za postupanje u slučaju povrede prava učenika.
- (2) U slučaju da je prava učenika povrijedio radnik školske ustanove, ravnatelj je odmah obavezan pozvati radnika, utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvijestiti i nadležne institucije, odnosno postupati sukladno propisima.

### Članak 24.

Odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj školske ustanove obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu
- poštovanje njegova mišljenja
- pomoć drugih učenika školske ustanove
- pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

### Članak 25.

- (1) U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurati će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među

djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

- (2) U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na način propisan Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.
- (3) Stručni suradnik ili drugi odgojno - obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je ispuniti obrazac za prijavu nasilnog postupanja.

#### Članak 26.

Ravnatelj i odgojno-obrazovni radnici obvezni su na zahtjev policije ustupiti dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika.

#### Članak 27.

U slučajevima nasilnog postupanja ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obavezan je:

- odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje
- osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje

#### Članak 28.

Radnik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obavezan je:

- upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, zlostavljanja, da je došlo do propusta u njegovu odgoju te o tome izvijestiti ravnatelja koji će o tome obavijestiti nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju
- izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje.

#### Članak 29.

- (1) U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.
- (2) Ako učenici školske ustanove učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije učenika i roditelja sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele školske ustanove.
- (3) Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

### Članak 30.

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

### Članak 31.

Odgojno-obrazovni radnik obvezan je prilagoditi svoje postupanje prema učeniku s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

### Članak 32.

- (1) Školska ustanova obvezna je donijeti i provoditi školske preventivne programe.
- (2) Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjeg plana i programa ili školskog kurikulumu.
- (3) Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.
- (4) Školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje.
- (5) Školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.
- (6) Stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.
- (7) Ravnatelj je dužan svake godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

## **VII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

### Članak 33.

- (1) Odgojno-obrazovni radnici obvezni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja.
- (2) Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u školskoj ustanovi.
- (3) U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik školske ustanove, obvezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika (sprječavanje nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe, te prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima školske ustanove i po potrebi nadležnim tijelima izvan školske ustanove).

- (4) Školska ustanova obvezna je informirati roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelj) o postupanju u slučaju povrede prava učenika.
- (6) Povredu prava učenika u školskoj ustanovi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku ili ravnatelju.

#### Članak 34.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza ili do polaska autobusa.
- (3) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

#### Članak 35.

- (1) Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.
- (2) Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:
- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu,
  - dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema dnevnom rasporedu rada,
  - održavati udžbenike i bilježnice urednima,
  - savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
  - na liječničke preglede odlaziti izvan nastave, osim u posebnim i hitnim slučajevima,
  - svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto,
  - dolaziti uredan u Školu,
  - na znak za početak nastave učenici su dužni u miru pričekati nastavnika u učionici, odnosno ispred kabineta koji se zaključavaju za vrijeme odmora (kabinet informatike i kemije),
  - pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja,
  - njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole,
  - čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
  - poštovati pravila školskog života i rada,
  - pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
  - čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
  - uvažavati i poštovati drugoga,
  - pružiti pomoć drugome,
  - ne ulaziti u prostore bez nazočnosti nastavnika ukoliko se u istim prostorima nalazi nastavni materijal,
  - ne koristiti mobitel, prijenosno računalo i ostale uređaje za vrijeme nastave, osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika,
  - na zahtjev nastavnika odložiti mobitel na za to predviđeno mjesto,
  - ne smije unositi nikakve predmete kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi,

- predmete opasne za zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati odgojno-obrazovnom radniku. Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe i obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

#### Članak 36.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika ili ispričnicom drugih ovlaštenih osoba.

#### Članak 37.

Opravdanim izostancima smatraju se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i drugi nepredvidivi slučajevi koje se može opravdati.

#### Članak 38.

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će službenim putem zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti iz stavka 1. ovog članka ne obrazloži razloge izostanka ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

#### Članak 39.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

#### Članak 40.

- (1) Učenici su pri ulasku u školsku zgradu dužni očistiti svoju obuću kako bi se spriječilo unošenje blata koje bi moglo narušiti čistoću i urednost školskog prostora.
- (2) Učenici su dužni tijekom svog boravka u Školi biti primjerenog odijevanja i vanjskog izgleda što podrazumijeva odijevanje i opći izgled primjeren obrazovnoj ustanovi. Pod neprimjerenim odijevanjem podrazumijeva se nošenje kratkih hlača iznad koljena ili kratka sportska oprema, kratke suknje, majice koje otkrivaju ramena i/ili dekolte te otkrivenog struka.
- (3) Učenici su dužni kretati se školskim prostorom mirno i oprezno, bez trčanja i galame, na način da sebe i/ili druge ne dovode u opasnost.
- (4) Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozorima, te dovikivanje i bacanje predmeta ili otpadaka kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca, knjige i sl.).

#### Članak 41.

- (1) Na znak školskog zvona za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima pripremljeni za rad.
- (2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat. Raspored sjedenja učenika nalazi se na katedri.

#### Članak 42.

- (1) U školske kabinete i specijalizirane učionice učenici ulaze zajedno s nastavnikom.
- (2) Za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole učenici su dužni čuvati računala i drugu računalnu opremu.
- (3) Učenicima nije dopušteno korištenje školskih računala za vrijeme odmora i bez dopuštenja nastavnika.
- (4) Učenicima nije dozvoljeno prilikom korištenja računala i mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta) slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje internetskih stranica koje nisu primjerene njihovom uzrastu.
- (5) Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

#### Članak 43.

- (1) Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno međusobno dovikivanje, zadirkivanje, prepiranje, šetanje razredom ili neko drugo ponašanje kojim ometaju tijek nastavnog procesa.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru treba pokazati dizanjem ruke.
- (3) Tijekom trajanja nastavnog procesa, učenik je dužan ustati ukoliko to od njega traži predmetni nastavnik.

#### Članak 44.

- (1) Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.
- (2) Nastavnik ne smije kažnjavati učenika udaljavanjem s nastave.
- (3) U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik odvodi učenika, razredniku, stručnom suradniku, ili ravnatelju.

#### Članak 45.

- (1) Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobitela i ostalih uređaja kojima mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sastanaka i sjednica stručnih tijela Škole.

(2) Nastavnici smiju koristiti mobitel za potrebe nastave.

#### Članak 46.

- (1) Predmetni nastavnici ne smiju dopuštati učenicima da izađu iz razreda u slučaju prijevremenog završetka pisanja pismenih provjera znanja, prijevremenog dovršetka obrade gradiva ili u nekim drugim slučajevima prijevremenog dovršetka planiranih nastavnih aktivnosti.
- (2) Učenici koji iz opravdanih razloga prijevremeno napuštaju zgradu (pojedinačno ili u grupi) dužni su prolaziti hodnicima u najvećoj tišini, a po potrebi i u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

#### Članak 47.

- (1) Učenici ne smije koristiti mobitele ili druge slične uređaje u tijeku izvođenja nastave.
- (2) Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti mobitel.
- (3) U slučaju da učenici bez dopuštenja nastavnika koriste uređaje iz st. 1.ovog članka isti im se mogu oduzeti na vrijeme dok traje nastava.
- (4) Po završetku nastave, nastavnik vraća učeniku oduzeti uređaj te o tome putem razrednika upoznaje roditelje ili zakonske zastupnike učenika.

#### Članak 48.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu.

### **VIII. ODMOR**

#### Članak 49.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmomore između nastavnih sati.
- (2) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor traje 20 minuta.
- (3) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.
- (4) Za vrijeme odmora vrata učionica moraju biti otvorena. Učenici ne smiju ulaziti u matične učionice drugih razreda.

#### Članak 50.

- (1) Kada napuštaju školski prostor učenici moraju sa sobom ponijeti sve svoje osobne stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari, za bilo koje osobne stvari i novac učenika koje učenik nosi u školu.

- (3) Po dovršetku redovne nastave ili nekog drugog oblika odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Škole, učenici u miru i bez buke napuštaju školski prostor bez nepotrebnog zadržavanja u školskom prostoru.

## **IX. UČENICI REDARI**

### Članak 51.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
- (2) Redare određuje razrednik prema abecednom redu.
- (3) Dužnosti učenika - redara:
- pri ulasku u učionicu pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika
  - pripremaju učionicu za nastavu (brišu školsku ploču, po potrebi donose u razred nastavna sredstva i pomagala)
  - obavještavaju dežurnog nastavnika, tajnika ili ravnatelja ili stručnog suradnika da prema dnevnom rasporedu sati predmetni nastavnik nije došao na nastavni sat. Ukoliko ravnatelj, satničar ili stručni suradnik izvijeste učenike da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni sačekati zamjenu ili u miru i tišini pripremiti se za slijedeći sat.
  - na početku nastavnog sata predmetnom nastavniku prijavljuju učenike koji nisu nazočni nastavi,
  - prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju oštećenja školske imovine u razrednom odjelu,
  - prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju neprimjereno ponašanje učenika u razrednom odjelu.

### Članak 52.

Svakog učenika koji se ne pridržava kućnog reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku.

## **X. UPORABA KNJIŽNICE**

### Članak 53.

- (1) Učenici koriste knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na njezinim ulaznim vratima.
- (2) Svi korisnici knjižnice će biti upoznati s Pravilnikom o radu školske knjižnice i dužni su ga se pridržavati prilikom korištenja usluga školske knjižnice.
- (3) Učenici su dužni čuvati posuđenu knjižnu građu i neoštećenu pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.



## **XI. DEŽURSTVA NASTAVNIKA**

### **Članak 54.**

- (1) U Školi je organizirano dežurstvo nastavnika.
- (2) Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.
- (3) Raspored dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

### **Članak 55.**

Tjedni raspored dežurstva nastavnika ističe se na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 56.**

Za vrijeme trajanja dežurstva, dežurni nastavnik brine o redu i disciplini u školskom prostoru. Svako neprihvatljivo ponašanje učenika, radnika škole ili stranaka u Školi prijavljuje ravnatelju.

## **XII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE**

### **Članak 57.**

- (1) Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave ili druge izvanškolske aktivnosti, kao što su stručni izleti i ekskurzije, terenska nastava ili neki drugi oblik izvanškolskog odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni pristojno se ponašati i ne ometati ničiji rad.
- (2) Učenici su naročito dužni disciplinirano izvršavati upute nastavnika – pratitelja i nastavnika voditelja i bez njegovog dopuštenja ne smiju se izdvajati i udaljavati od grupe.
- (3) Učenici su dužni pristojno se ponašati i ne ometati ničiji rad niti tijekom boravka u smještajnim objektima (domovi, hoteli i sl.) prijevoznim sredstvima te na drugim mjestima kojima mogu nazočiti radi ostvarivanja aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) O ponašanju učenika brine i odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji učenika.

## **XIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 58.**

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.
- (4) Ravnatelj može udaljiti iz prostora Škole stranku koja krši kućni red Škole.
- (5) Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.
- (6) O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 59.**

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

##### **Članak 60.**

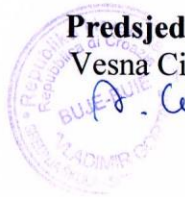
Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o kućnom redu  
KLASA: 003-05/16-01/1; URBROJ: 2015-21-01-16-01 od 29. rujna 2016. godine.

KLASA: 007-01/24-02/03  
URBROJ: 2105-1-01-25-4  
Buje, 12. veljače 2025.

**Predsjednica Školskog odbora:**

Vesna Cindrić, prof.

*V. Cindrić*



**Ravnateljica:**

Dolores Mihelić Malbašić, dipl.oec.

*D. Malbašić*

