

Gimnazija

U gimnazijskim programima obrazovanja učenici razvijaju svoje interese i potrebe iz općeg znanja što im ponajprije predstavlja kvalitetnu osnovu za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama. Gimnazijski program obrazovanja obogaćen je izbornom i fakultativnom nastavom te izvannastavnim aktivnostima koje škole nude prema svojim materijalnim i kadrovskim mogućnostima.

Tradicionalno, u hrvatskome odgojno-obrazovnom sustavu postoji pet vrsta gimnazijskih programa obrazovanja koji se razlikuju u povećanom broju sati onih predmeta koji su karakteristični za pojedinu vrstu gimnazije. To su: opća gimnazija, jezična gimnazija, klasična gimnazija, prirodoslovno-matematička gimnazija i prirodoslovna gimnazija.

Opća gimnazija podrazumijeva uravnotežen odnos svih općeobrazovnih nastavnih predmeta, a od drugoga razreda izborna nastava je obvezni dio nastavnoga plana i programa.

U gimnazijskim programima obrazovanja učenici se pripremaju za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama. Zanimanje, a time i posao koji će učenik raditi, određuje se izborom visokoškolske ustanove, a ne izborom gimnazijskoga programa. Zbog toga se zdravstveni zahtjevi svode isključivo na uredno kognitivno funkcioniranje kao preduvjet za svladavanje nastavnoga programa u intelektualnome smislu. Zdravstvene kontraindikacije za sve gimnazijske programe su kronični poremećaji koji znatno remete kognitivno funkcioniranje. To znači da kandidati s teškoćama u razvoju koji su osnovnu školu završili prema rješenju ureda državne uprave u županiji odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja zbog intelektualnih teškoća ne mogu pohađati gimnazijske programe obrazovanja. Druge zdravstvene smetnje i teškoće u razvoju, uključujući sve oblike tjelesnoga invaliditeta, oštećenja vida, sluha i govora te poremećaji koji remete emocionalno funkcioniranje nisu prepreka za upis i pohađanje gimnazijskih programa obrazovanja.

Strukovni programi

Strukovnim programima četverogodišnjeg trajanja obrazovanja stječu se temeljne i strukovne kompetencije za dobivanje kvalifikacije potrebne tržištu rada, za daljnje obrazovanje te cjeloživotno učenje. Učenik završnost postiže izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Nakon završetka obrazovanja učenik se može zaposliti i obavljati široki popis poslova veće ili manje složenosti ili nastaviti obrazovanje na višim razinama uz uvjet polaganja ispita državne mature.



- Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni sektor *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija* područje je znanja koje se ugrađuje u gotovo sve gospodarske djelatnosti. Ističu se poslovi vođenja računovodstvenih poslova, bankarskih usluga i usluga osiguranja, administrativno-tehničkih i sličnih poslova kod ekonomiste, odnosno razvijaju se organizacijske sposobnosti te vještine poslovnog komuniciranja, poduzetničke kompetencije i vještine rada u timu što učenicima nakon srednjoškolskog obrazovanja može pomoći pri pokretanju samostalnog posla (obiteljskog posla i/ili malog poduzetništva) za koji su važne i menadžerske vještine (vještine upravljanja). Također, današnji svijet rada posebno daje naglasak na vještine pregovaranja, lobiranja i ugovaranja poslova, a pri tome je, kao kod komercijaliste, važno steći komunikacijske sposobnosti na materinskom i stranom jeziku. Danas ni jedna tvrtka ne može poslovati bez poslovnog tajnika s vještinama poslovnog komuniciranja, ugovaranja i provedbe poslovnih sastanaka i upravnog referenta s vještinama poznavanja te samostalnog i odgovornog korištenja pozitivnih zakonskih propisa u uredskom poslovanju i dopisivanju pozitivnih zakona iz radnog prava. S obzirom na to da je tržišni sistem razvijeni mehanizam za nesvjesnu koordinaciju ljudi, aktivnosti i poduzeća preko cijena i tržišta prodavač mora imati vještine samostalnog korištenja alata za prodaju roba i usluga te usvajanja nabavnog i prodajnog poslovanja prodavaonice kao i komunikacije s potrošačima. Znanja iz područja poslovne administracije važna su za samostalno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije i rada na računalu, usvajanje osnovne poslovne dokumentacije i knjigovodstvenih isprava platnog prometa.

Obrazovni sektor	Program	Trajanje	Opis	Zdravstveni zahtjevi i funkcionalne sposobnosti potrebni za obrazovne programe	Potreban dokument	Obrazloženje zdravstvenih zahtjeva
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4	Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću. Ukoliko je zaposlen u trgovačkom poduzeću odnosno društvu, posreduje robom između proizvođača i njihovih krajnjih korisnika. Ukoliko radi u poduzeću koje se bavi proizvodnjom, nabavlja i kupuje sirovine, materijale i poluproizvode s ciljem njihove daljnje prerade, obrade ili dorade u konačne proizvode te prodaje. Predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda, zaprima narudžbe te dogovara sve detalje eventualne prodaje/kupnje*. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega, primjerice kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno osjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije.	uredan vid, uredan sluh, uredna funkcija mišićno-koštanog sustava, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje	potvrda nadležnoga školskog liječnika	* Sposobnost funkcionalnog glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije. Kada je kandidatu s teškoćamadostupna odgovarajuća prilagodba, navedeni zdravstveni zahtjevi za navedeni program ne uzimaju se u obzir.

- Turizam i ugostiteljstvo

Obrazovni programi za zanimanja/kvalifikacije u sektoru *Turizam i ugostiteljstvo* pripremaju učenike za obavljanje poslova u hotelskim tvrtkama, turističkim i drugim sličnim organizacijama koje se bave promidžbenim i komunikacijskim elementima turizma i hotelskoga poslovanja. Cilj je stjecanje stručnog znanja i vještina te onih koje nadilaze isključivo usko stručno područje, a potrebna su kako bi, nakon završetka obrazovanja i nakon kratkog uvođenja u posao u uvjetima specifičnim za pojedino radno mjesto samostalno mogli izvršavati zadatke uobičajene za različita područja djelovanja zadanoga zanimanja/kvalifikacije. Obrazovanje je, u svrhu postizanja opisanog cilja, usmjereno na učenika kako bi se on neprestano i sustavno sve više vodio prema samoodgovornosti i samostalnosti u svome individualnom procesu učenja. Obrazovanje se u svojim stručnim dijelovima izvodi u potpunosti orijentirano na praksu konkretnoga složenoga radnog zadatka, uz primjenu odgovarajućih metoda.

Obrazovni sektor	Program	Trajanje	Opis	Zdravstveni zahtjevi i funkcionalne sposobnosti potrebni za obrazovne programe	Potreban dokument	Obrazloženje zdravstvenih zahtjeva
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički tehničar	4	Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete, obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova te svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanima za turističku ponudu. Posao uključuje informiranje gostiju, prodaju i organizaciju turističkih usluga, organizaciju turističkih putovanja i izleta, administrativne poslove vezane za boravak gostiju, suradnju s ostalim poslovnim subjektima koji rade na realizaciji turističke ponude: agencijama, turističkim uredima, prijevozničkim i putničkim tvrtkama i sl.	Uredan vid, uredan sluh, sposobnost funkcionalnog glasovno-jezičnog govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije, uredna funkcija gornjih ekstremiteta, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje	potvrda nadležnoga školskog liječnika	Kada je kandidatu s teškoćama dostupna odgovarajuća prilagodba, navedeni zdravstveni zahtjevi za navedeni program ne uzimaju se u obzir.